

THÔNG BÁO

Về việc tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ hạng IV lên hạng III và tương đương của Bệnh viện Mắt Phú Yên năm 2026

Căn cứ Công văn số 3739/SNV-CCVC ngày 24/6/2026 của Sở Nội vụ về việc có ý kiến về chỉ tiêu xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Công văn số 04412/SYT-TCCB ngày 25 tháng 6 năm 2026 về việc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Đề án số 334/ĐA-BVMPY ngày 16/6/2026 của Bệnh viện Mắt Phú Yên về xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ hạng IV lên hạng III và tương đương năm 2026 của Bệnh viện Mắt Phú Yên.

Bệnh viện Mắt Phú Yên thông báo tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ hạng IV lên hạng III và tương đương năm 2026 tại đơn vị, như sau:

I. Đối tượng; tiêu chuẩn, điều kiện

1. Đối tượng

1.1. Đối tượng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp từ hạng IV lên hạng III và tương đương năm 2026 đối với viên chức thuộc phạm vi quản lý của Bệnh viện Mắt Phú Yên bao gồm: viên chức đang giữ chức danh nghề nghiệp hạng IV và tương đương do Bệnh viện Mắt quản lý theo thẩm quyền được phân cấp.

1.2. Các trường hợp sau đây không thuộc đối tượng đăng ký xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp:

- Viên chức đang trong thời gian thực hiện chế độ tập sự;
- Viên chức đang trong thời hạn bị xử lý kỷ luật hoặc đang trong thời gian thực hiện các quy định liên quan đến kỷ luật viên chức.

2. Tiêu chuẩn, điều kiện

Theo quy định tại khoản 1, khoản 2 mục II phần thứ hai của Đề án số 334/ĐA-BVMPY ngày 16/6/2026 của Bệnh viện Mắt Phú Yên về xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ hạng IV lên hạng III và tương đương

năm 2026 của Bệnh viện Mắt Phú Yên và các quy định hiện hành.

II. Chỉ tiêu

TT	Các chức danh thăng hạng	Mã số chức danh nghề nghiệp	Số lượng chỉ tiêu thăng hạng
1	Điều dưỡng hạng III	V.08.05.12	03
2	Dược sĩ hạng III	V.08.08.22	02
3	Kỹ thuật y hạng III	V.08.07.18	01
4	Kế toán viên (hạng III)	V.06.031	01
Tổng số			07

III. Hồ sơ, kinh phí

1. Hồ sơ

Hồ sơ đăng ký dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp (quy định tại Điều 36 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ được sửa đổi tại khoản 18 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP); bao gồm:

- Sơ yếu lý lịch viên chức theo quy định hiện hành được lập chậm nhất là 30 ngày trước thời hạn cuối cùng nộp hồ sơ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp, có xác nhận của cơ quan, đơn vị sử dụng viên chức;

- Bản nhận xét, đánh giá của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập sử dụng viên chức hoặc của người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền quản lý đơn vị sự nghiệp công lập về các tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp của viên chức theo quy định (về trình độ đào tạo; tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ; phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống; đánh giá xếp loại chất lượng năm gần nhất với năm đăng ký xét thăng hạng);

- Văn bản của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền quản lý viên chức về đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức năm liền kề với năm dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp (Phiếu đánh giá xếp loại chất lượng viên chức, Quyết định hoặc Thông báo kết quả xếp loại chất lượng viên chức của đơn vị);

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của chức danh nghề nghiệp xét thăng hạng. Trường hợp yêu cầu về ngoại ngữ ở hạng chức danh nghề nghiệp xét thăng hạng không có sự thay đổi so với yêu cầu ở hạng chức danh nghề nghiệp đang giữ thì không phải nộp chứng chỉ ngoại ngữ. Trường hợp có một trong các văn bằng, chứng chỉ quy định tại khoản 3 Điều 9 Nghị định 115/2020/NĐ-CP (được sửa đổi, bổ sung tại khoản 4 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP) thì được sử dụng thay thế chứng chỉ;

- Bản sao các Quyết định liên quan của cá nhân, gồm: Quyết định tuyển dụng viên chức, quyết định hết thời gian tập sự và bổ nhiệm chức danh nghề

nghiệp lần đầu, các quyết định bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp khác và quyết định nâng lương lần cuối;

- Các minh chứng khác theo tiêu chuẩn, điều kiện của chức danh nghề nghiệp dự xét do Bộ quản lý ngành, lĩnh vực ban hành.

Viên chức đăng ký dự xét thăng hạng phải chịu trách nhiệm về tính trung thực đối với các nội dung trong hồ sơ dự xét thăng hạng. Viên chức sử dụng văn bằng, chứng chỉ không hợp pháp, kê khai không đúng sự thật để đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự xét thăng hạng khi bị phát hiện sẽ bị xử lý kỷ luật theo quy định và hủy kết quả xét thăng hạng theo quy định.

Hồ sơ đăng ký dự xét của mỗi viên chức (01 bộ hồ sơ) được bỏ vào một bì đựng riêng có kích thước 250 x 340 x 5mm.

2. Kinh phí tổ chức xét thăng hạng

Không thu phí; không sử dụng kinh phí cho đợt xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ hạng IV lên hạng III năm 2026.

IV. Trách nhiệm của các khoa, phòng thuộc bệnh viện và viên chức đăng ký dự xét thăng hạng

- Triển khai Đề án số 334/ĐA-BVMPY ngày 16/6/2026 của Bệnh viện Mắt Phú Yên đến toàn thể đội ngũ viên chức thuộc thẩm quyền quản lý để viên chức biết đăng ký dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; niêm yết công khai Đề án số 334/ĐA-BVMPY và Thông báo này tại trụ sở làm việc (nơi thuận tiện) và đăng tải trên website của đơn vị để viên chức được biết.

- Phòng Hành chính- Tổng hợp tiếp nhận, thẩm định hồ sơ đăng ký dự xét thăng hạng; tổng hợp danh sách viên chức đủ tiêu chuẩn, điều kiện tham dự kỳ xét thăng hạng. Chịu trách nhiệm trước Giám đốc Bệnh viện và trước Pháp luật về tiêu chuẩn, điều kiện của viên chức được cử tham dự xét thăng hạng. Trình tự, thủ tục, thẩm quyền cử viên chức dự xét thăng hạng thực hiện theo quy định tại Điều 35 Nghị định số 115/2020/NĐ- CP ngày 25/9/2020 và quy định hiện hành.

- Lưu giữ và quản lý hồ sơ đăng ký của người dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp theo quy định của pháp luật.

- Phối hợp với các đơn vị có liên quan trong công tác tổ chức xét thăng hạng, tạo điều kiện cho viên chức tham dự xét thăng hạng. Tham gia các Ban của Hội đồng xét thăng hạng theo đúng kế hoạch và đúng quy định của pháp luật; thực hiện các nhiệm vụ khác (nếu có) theo yêu cầu của Giám đốc Bệnh viện và Hội đồng xét thăng hạng của đơn vị.

- Viên chức có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định có quyền đăng kí dự xét thăng hạng và phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác của nội dung hồ sơ đăng ký dự xét.

V. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM NHẬN HỒ SƠ

- Thời hạn gửi hồ sơ về Phòng Hành chính tổng hợp từ ngày 26/6/2026 đến 11h30' ngày 29/6/2026. Dự kiến thời gian xét thăng hạng: chiều ngày 29/6/2026.

Trên đây là Thông báo xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ hạng IV lên hạng III và tương đương năm 2026 của Bệnh viện Mắt Phú Yên, các khoa, phòng căn cứ để triển khai, mọi thông tin chi tiết xin liên hệ phòng Hành chính- Tổng hợp để được giải đáp./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc bệnh viện;
- Các khoa, phòng;
- Website BV Mắt phú Yên;
- Lưu: VT, HCTH (L).

GIÁM ĐỐC



Huỳnh Phúc Nhĩ